



## CARTA PESSOAL ID: E6D

Ainda que seja pouco utilizada atualmente, tendo em vista os recursos tecnológicos, amigos e familiares ainda trocam cartas entre si. A Carta Pessoal é, geralmente, manuscrita e é enviada pelo correio. Dependendo da pessoa a quem se destina (tio, primo, amigo, avô), a linguagem utilizada na carta pessoal pode ser informal. É possível também escrever uma carta pessoal ao diretor da escola, ao gerente do restaurante etc. A carta segue num envelope.

### Estrutura da Carta Pessoal:

Local e data – Ex.: Campinas, 15 de agosto de 2018.

Vocativo – Ex.: Caro amigo; Prezado Diretor etc.

Corpo do texto – assunto, argumentações, pedidos etc.

Despedida – saudação do remetente. Ex.: Um beijo!

Assinatura – geralmente, o primeiro nome do remetente. Ex.: Carolina.

### Como preencher o envelope:

Frente: nome do destinatário, endereço (rua, nº da casa, cidade, estado e CEP).

Verso: nome do remetente, endereço (rua, nº da casa, cidade, estado e CEP).

\*\*\*

Leia o fragmento da crônica abaixo, “O cajueiro”, de Rubem Braga. Há ali uma sugestão comunicativa para a redação de uma carta.

*O cajueiro já devia ser velho quando nasci. Ele vive nas mais antigas recordações de minha infância: belo, imenso, no alto do morro, atrás de casa. Agora vem uma carta de minha irmã caçula dizendo que o cajueiro caiu. Ela me disse: “Fernando, uma ventania levou o cajueiro e a metade do telhado de casa.”*

*No último verão ainda o vi; estava, como sempre, carregado de frutos amarelos, trêmulo de sanhaços.*

<http://vermelho.org.br/noticia/24160-1>, com adaptações e cortes.

**CONTEXTUALIZAÇÃO E COMANDO:** Imagine que você seja a irmã (ou, se preferir, o irmão) caçula de Fernando. Escreva a carta mencionada no texto acima. Entre outras notícias da família e do lugar em que você mora, mencione detalhes da queda do cajueiro.

Escreva, aproximadamente, 30 linhas.

**Boas atividades!**