

LEITURA:

Grupo UOL doa 50 mil cestas para famílias em vulnerabilidade pelo Brasil



O agravamento da pandemia colocou famílias em vulnerabilidade social em situação ainda mais delicada, com mais de 125 milhões de brasileiros atualmente vivendo em insegurança alimentar. Para ajudar quem tem fome, o Grupo UOL promove neste mês a doação de 50 mil cestas básicas para entidades que atuam em diferentes regiões do país. "A pandemia é uma tragédia que impacta o Brasil inteiro, mas é mais perversa para os mais vulneráveis, que ficam sem trabalho e sem saída.

A ajuda aos que têm fome é, portanto, urgente e imprescindível", diz Judith Brito, vice-presidente do Conselho de Administração do Grupo UOL.

<https://www.uol.com.br/ecoa/ultimas-noticias/2021/04/16/grupo-uol-doa-50-mil-cestas-para-familias-em-vulnerabilidade-pelo-brasil.htm>

CONTEXTUALIZAÇÃO E COMANDO: Imagine que você tenha sido um dos organizadores do trabalho acima – desde os primeiros passos para a compra dos mantimentos até a final distribuição das cestas básicas.

Agora você deverá escrever o RELATÓRIO das atividades desenvolvidas e apresentá-lo ao presidente do Conselho de Administração do Grupo UOL. É certo que houve alguns incidentes (quais?), muito embora não interferissem diretamente na realização do evento.

OPERAÇÃO PUXA-IDEIAS:

Antes de começar a escrever, levante hipóteses: quantas pessoas participaram das atividades?; quantas reuniões foram marcadas?; alguém faltou a alguma reunião?; houve doação em mercadorias?; em dinheiro?; quem ficou responsável pelas compras?; como foi feito o levantamento das famílias beneficiadas pela doação?; quantas famílias foram beneficiadas?; sobraram mercadorias? etc. etc.

Levante outras hipóteses! Escreva, aproximadamente, 30 linhas.

Não custa lembrar...

O RELATÓRIO é um conjunto de informações que tem por objetivo fornecer resultados parciais ou totais de trabalhos, experimentos, projetos, pesquisas ou quaisquer outras atividades, quer estejam concluídas quer estejam em andamento; tais informações, geralmente, destinam-se a alguém que não participou pessoalmente dos trabalhos.

Como fazer?

Antes de redigir o relatório, é preciso considerar os principais pontos do trabalho: número de pessoas envolvidas, quantidade, local e duração de reuniões, de ensaios, discriminação de materiais e respectivas despesas, estratégias para a realização das tarefas, entrevistas (se for o caso) de pessoas consultadas para a realização do trabalho, além de detalhes específicos, conforme o trabalho desenvolvido. Feito o levantamento, a redação do relatório deverá seguir certa cronologia e contemplar respostas para: QUEM fez, O QUE fez, POR QUE fez, COMO fez, QUANDO fez, ONDE fez e RESULTADO do que foi feito. No final, é comum o redator do relatório deixar registradas suas impressões acerca de todo o ocorrido.

O relatório contém título, que, geralmente, adianta o conteúdo a ser relatado (Ex.: RELATÓRIO SOBRE A OFICINA LITERÁRIA DO COLÉGIO PEDRO ÁLVARES CABRAL) e intertítulos (Ex.: Participantes; Materiais; Despesas etc.).