

REQUERIMENTO À SECRETARIA DE TRÂNSITO
INTERDIÇÃO DE AVENIDA
(ID: E8B)

redigir

COMANDO: Imagine que você seja Secretário da Cultura de sua cidade. Anualmente, a Secretaria promove uma série de eventos, para comemoração do Dia da Criança. Nesse ano, está prevista a montagem de um circo, na principal avenida da cidade. A Secretaria prevê a participação de, aproximadamente, três mil pessoas. Por esse motivo, é preciso redigir um **REQUERIMENTO** à Secretaria de Trânsito, a fim de que seja providenciada a interdição da avenida.

Escreva, no máximo, 15 linhas.

Caso seja necessário, crie elementos que não constem no enunciado da proposta.

Acompanhe abaixo o passo a passo para a redação do REQUERIMENTO:

O **REQUERIMENTO** é uma redação oficial. Nesse documento, uma pessoa física ou jurídica faz uma solicitação a uma autoridade ou a um órgão públicos. Como todo documento, é preciso observar o padrão culto do idioma, e utilizar os pronomes de tratamento respeitosos, em especial nos vocativos.



Ainda que a estrutura do REQUERIMENTO seja maleável, não se pode esquecer:

- ✓ Local e data;
- ✓ Referência da autoridade/do órgão destinatário;
- ✓ Referência do assunto;
- ✓ Vocativo;
- ✓ Identificação completa do requerente;
- ✓ Exposição do assunto/motivo do requerimento;
- ✓ Requerimento - utilizar verbos que designem pedido: requerer, solicitar, pedir, pleitear etc.;
- ✓ Agradecimento - antecipar agradecimento, na expectativa de o requerimento ser atendido;
- ✓ Despedida - escreva apenas "Atenciosamente" e
- ✓ Assinatura.