

CARTA PESSOAL A UM PALHAÇO ID: F2E



https://entretenimento.uol.com.br/album/dia_do_palhao_2010_album.htm

CONTEXTUALIZAÇÃO: Imagine que você tenha assistido a um espetáculo de circo. Um artista, em especial, chamou sua atenção: o palhaço. Terminado o espetáculo, você viu, de longe, o palhaço seguindo em direção ao camarim, e foi ao encontro dele. Ocorre que, não se sabe por qual motivo, o palhaço apertou os passos, correu, entrou no camarim, trancou a porta. Que estranho. Se você tinha interesse em dialogar com o palhaço, depois do todo o ocorrido...

COMANDO: Você deverá escrever uma **CARTA PESSOAL** ao palhaço.

Releia a contextualização – perceba que há ali uma instigante situação comunicativa.

Levante hipóteses: por que o palhaço chamou sua atenção?; suas atitudes eram de um palhaço comum?; durante o espetáculo, o palhaço percebeu que você o observava?; quem é ele – será que você já não conhece o homem/a mulher, por detrás da fantasia de palhaço?; ao que parece, ele não quis que você se aproximasse – por que será? etc., etc., etc.

Pense um pouco mais... Levante outras hipóteses... Afinal, você e o palhaço podem ter muito a dialogar... mesmo por meio de cartas!

Não economize criatividade! Escreva, aproximadamente, 30 linhas.

A CARTA PESSOAL

Ainda que seja pouco utilizada atualmente, tendo em vista os recursos tecnológicos, amigos e familiares ainda trocam cartas entre si. A Carta Pessoal é, geralmente, manuscrita e enviada pelos correios, num envelope. Dependendo da pessoa a quem se destina (tio, primo, amigo, avô), a linguagem utilizada na carta pessoal pode ser informal. É possível também escrever uma carta pessoal ao diretor da escola, ao gerente do restaurante etc.

Estrutura da Carta Pessoal:

Local e data – Ex.: Campinas, 15 de agosto de 2018.

Vocativo – Ex.: Caro amigo; Prezado Diretor etc.

Corpo do texto – assunto, argumentações, pedidos etc.

Despedida – saudação do remetente. Ex.: Um beijo!

Assinatura – geralmente, o primeiro nome do remetente. Ex.: Carolina.

Caso opte pelo envio da carta por meio dos Correios, veja como preencher o envelope:

Frente: nome do destinatário, endereço (rua, nº da casa, cidade, estado e CEP).

Verso: nome do remetente, endereço (rua, nº da casa, cidade, estado e CEP).